

 <p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»</p>	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»</p>
		<p><i>О.В. Семенихина</i> /О.В. Семенихина</p>
		<p>«01» августа 2019г.</p>



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Положение согласовано:

Дата	Наименование подразделения или ответственное лицо	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
01.08.19	Заместитель директора	<i>О.П. Ельцина</i>	Ольга Петровна Ельцина
01.08.19	Юрисконсульт	<i>Л.Г. Барботько</i>	Любовь Геннадьевна Барботько

Положение разработано:

Дата	Должность руководителя или ответственного лица	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
01.08.19	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	<i>Н.В. Ведерникова</i>	Наталья Викторовна Ведерникова

Первая редакция

Учено:

№ По перечню _____
№ Экземпляра _____

1. Общие положения

1.1. Отделение информационно–аналитическое (далее Отделение) является структурным подразделением Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты - Мансийский центр социальной помощи семье и детям» (далее Центр) и действует на основании Устава Центра, настоящего Положения и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение об Отделении разработано на основании Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52881-2007 «Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей», Устава Центра.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимодействии с другими подразделениями Центра, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цель

Цель отделения: информационное и аналитическое сопровождение деятельности Центра в сфере социальной работы с семьёй, детьми и отдельными категориями граждан.

3. Функции Отделения

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей, мониторинг удовлетворённости качеством предоставляемых услуг населению на территории, обслуживаемой Центром.

3.2. Содействие в подготовке методических рекомендаций структурных подразделений Центра по основным направлениям деятельности.

3.3. Организация сбора и обобщение данных по услугам и количества обслуженных получателей социальных услуг Центром.

3.4. Организация работы специалистов Центра в программе ППО АСОИ для эффективного учета и анализа оказываемых услуг.

3.5. Проведение аудита соответствия перечня услуг, предоставляемых Центром, перечню услуг, установленных Национальным стандартом.

3.6. Информационное сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности Центра.

3.7. Создание банка и каталога методической документации, создание фото, аудио и видеотеки и др.

3.8. Изучение, обобщение и распространение эффективных форм и методов в сфере социальной работы с семьями и детьми.

3.9. Консультирование специалистов с целью оказания методической помощи.

3.10. Организация мероприятий по повышению профессиональной квалификации специалистов Центра.

3.11. Организация и проведение обучающих семинаров, конференций, других мероприятий, способствующих повышению эффективности социальной работы с семьей и детьми, отдельными категориями граждан.

3.12. Подготовка специалистов Центра к участию и участие в окружных, городских, региональных и международных конференциях, конкурсах.

3.13. Информирование о новых достижениях в области опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.14. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди специалистов Центра.

3.15. Организация и проведение информационно-просветительской работы в СМИ, на порталах города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района, на сайте Методического центра развития социального обслуживания, сайтах Российской Федерации, на Официальном сайте Российской Федерации, на сайте Центра www.vegahm.ru о деятельности учреждения, в сети «Одноклассники», «Instagram».

3.16. Участие в подготовке и выпуске информационно-аналитических сборников работы Центра.

3.17. Участие в разработке и поддержании в рабочем состоянии СМК учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Отделение для осуществления своих основных функций имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности Отделения.

4.1.2. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Центра, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

4.1.4. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.1.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Отделения.

4.1.6. Имеет право на соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с принятыми Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Отделение для осуществления своих основных функций обязано:

4.2.1. Соблюдать устав Центра, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.2. Выполнять распоряжения, приказы руководства Центра.

4.2.3. Обеспечивать строгое выполнение правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм.

4.2.4. Оперативно сообщать администрации Центра о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию необходимой помощи.

4.2.5. Проходить медицинские профилактические осмотры.

4.2.6. Соблюдать конфиденциальность и анонимность поступающей к обработке информации, правила служебной этики.

4.2.7. Внедрять и обеспечивать поддержку принципов технологии «Бережливое производство».

5. Структура и организация деятельности

5.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра.

5.2. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора, курирующего данное Отделение.

5.3. Заведующий Отделением распределяет обязанности между специалистами, разрабатывает должностные инструкции, занимается подбором кадров.

5.4. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Центра.

5.5. Отчет о деятельности Отделения предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки заместителю директора, курирующему данное Отделение.

5.6. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отделение настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, приказов директора Центра, сохранность имущества и документов, находящихся в

ведении отделения, соблюдения специалистами отделения правил внутреннего трудового распорядка Центра и исполнительской дисциплины.

6.2. Специалисты Отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего законодательства, должностных инструкций и настоящего Положения.

6.3. По представлению заведующего Отделением, директором Центра к специалистам применяются меры поощрения и взыскания.

С Положением ознакомлены:
