

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ГРУППЫ ПОЛНОГО ДНЯ
ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для несовершеннолетних получателей социальных услуг (далее – воспитанники), зачисленных в отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее – Отделение), бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега»» (далее – Центр) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- национальными стандартами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, региональными стандартами социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами автономного округа;
- Уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка Центра, положением об охране труда, правилами и инструкциями противопожарной безопасности.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения работниками Отделения и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие получателей социальных услуг, а также комфортное пребывание воспитанников в учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников организации, их права, устанавливают режим работы, распорядок дня воспитанников.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества социального обслуживания, эффективности организации воспитанников.

1.6. Настоящие Правила находятся в Отделении и размещаются на информационных стендах, сайте Центра. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими правилами под

роспись.

2. Режим работы:

2.1. Режим работы Отделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется положением об Отделении.

2.2. Социальные услуги предоставляются ребенку в рабочие дни с 08.00 часов до 18.00 часов, продолжительность пребывания, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2. Группа функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Центр имеет право изменять режим работы в случае необходимости в летний период, устанавливая каникулярный период (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусками педагогов).

3. Здоровье ребенка.

3.1. Во время утреннего приема работником отделения осуществляется осмотр воспитанников, не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, расстройством желудочно-кишечного тракта.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.п.), родители (законные представители) в незамедлительном порядке извещаются, и должны как можно быстрее забрать ребенка из Отделения.

3.4. Родитель (законный представитель) обязан поставить в известность специалиста по социальной работе и воспитателя об имеющихся аллергиях и(или) других особенностях здоровья и развития, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Отделении категорично запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. При поступлении в Отделение воспитанники должны проходить медицинское обследование (по форме 79-у).

3.7. Ежедневно воспитатель, социальный работник Отделения осуществляют контроль приема детей, осмотр. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Отделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) при необходимости сопровождают в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Отделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Отделении по каким-либо обстоятельствам (болезнь, отпуск и т.п.) необходимо написать заявление на имя директора Центра о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают только при наличии медицинской справки.

4. Режим воспитательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно воспитательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательного процесса в Отделении соответствует требованиям СанПиН 2.4.3259-15.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательного процесса, пребыванию ребенка в Отделении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим Отделением (специалистом по социальной работе Отделения). Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Отделения до 18.00 час.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, а также обязателен головной убор, панамы (в теплый период года).

4.8. В Отделении воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределы Центра.

5. Организация питания.

5.1. Центр обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по утвержденным нормам. Организация питания воспитанников возлагается на Центр и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Воспитанники, посещающие группу, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного директором Центра.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в группе.

5.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работников Центра.

6. Обеспечение комплексной безопасности.

6.1. С целью обеспечения комплексной безопасности в помещениях Центра проводится видеонаблюдение.

6.2. В целях своевременной и оперативной связи родители обязаны сообщать работникам отделения контактные данные, а также своевременно информировать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) либо лицо, им уполномоченное в соответствии с заявлением, передает ребенка только лично воспитателю/социальному работнику. Самостоятельные приходы/уходы ребенка в/из Центра, без сопровождения взрослых, не допускаются.

Родитель (законный представитель) либо лицо, им уполномоченное в соответствии с заявлением, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка за пределами Центра, в том числе в пути следования в/из Центра.

6.4. Родитель (законный представитель) либо лицо, им уполномоченное в соответствии с заявлением, забирая ребенка, обязан подойти к воспитателю, который на смене и уведомить об уходе домой.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Центра и на территории без разрешения администрации.

6.7. Родителям (законным представителям) не давать ребенку в Центр продукты питания, в том числе жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.

6.8. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.9. В помещении и на территории Центра запрещено курение.

7. Права воспитанников.

7.1. В Центре проводятся занятия, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. С воспитанниками проводятся мероприятия, направленные на развитие своих творческих способностей и интересов, в том числе участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3. Оказание первой доврачебной помощи воспитанникам осуществляет социальный работник либо педагог.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

8.2. Дисциплина в Отделении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Приложение 1
к договору о предоставлении социальных услуг
от «___» _____ 20__ г. № _____

Расчет стоимости договора № _____ от _____

№ п.п .	Наименование социальной услуги	Стандарт (количество, периодичность, время на услугу)	Фактическая периодичность предоставления услуг	Общее количество услуг по договору	Тариф, руб.	Расчет стоимости услуги, руб.	Стоимость услуги по договору, руб.
1	Предоставление площади жилых помещений	ежедневно	Ежедневно	205 услуг (10 месяцев)	23,92	$23,92 * 10 : 8 = 29,9$	6 129,50
2	Обеспечение питанием	5 раз в день	5 раз в день	205 услуг (10 месяцев)	297,84	297,84	61 057,20
3	Обеспечение мягким инвентарем (полотенцем и постельными принадлежностями)	1 раз в неделю	1 раз в неделю	41 услуга (41 неделя)	105,4	$105,4:4=26,35$	1 080,35
4	Предоставление помещений для проведения социально-	ежедневно	ежедневно	205 услуг (10 месяцев)	11,59	11,59	2 375,95

	реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания						
5	Предоставление в пользование мебели	ежедневно	ежедневно	205 услуг (10 месяцев)	10,68	10,68	2 189,40
6.	Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 раз в месяц (40 минут)	8 раз в месяц (20 минут)	80 услуг (10 месяцев)	333,48	333,48*20мин.:40мин. : 10детей = 16,67	1 333,92
7.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	2 раза в неделю (30 минут)	1 раз в день (20 минут)	205 услуг (10 месяцев)	285,84	285,84*20 мин.:30 мин. : 10 детей = 19,06	3 906,48
8.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 раза в неделю (90 минут)	1 раз в день (20 минут)	205 услуг (10 месяцев)	285,84	285,84*20 мин.: 90 мин : 10 детей = 6,35	1 302,20

9. ИТОГО:	79 375,00
-----------	-----------

Итого: ежемесячная стоимость Услуг составляет: 7 937, 50 (Семь тысяч девятьсот тридцать семь рублей) 50 копеек.

Общая цена Услуг по настоящему договору составляет 79 375,00 (Семьдесят девять тысяч триста семьдесят пять рублей) 00 копеек.

Исполнитель:

Заказчик:

Директор

_____ (О.В. Дульгерова)
м.п.



(подпись)

(_____)
(Ф.И.О)

