

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
Бюджетного учреждения ХМАО - Югры  
«Центр социальной помощи семье и детям «Вега»  
О.В. Дульгерова  
« 11 » апреля 2016 г.



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг кризисного отделения помощи женщинам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения женщинами (в том числе с несовершеннолетними детьми), признанными нуждающимися в предоставлении социальных услуг и временно проживающими в Отделении.

1.2. Отделение предназначено для временного проживания получателей услуг на срок до 60 суток.

2. Получатель услуг имеет право:

2.1. На добровольной основе в зависимости от сложившейся трудной жизненной ситуации быть помещённым в Отделение на временное проживание (при отсутствии противопоказаний к получению социальных услуг в стационаре и при наличии документа, удостоверяющего личность) круглосуточно, в любой день недели.

2.2. На гуманное, справедливое и доброжелательное отношение со стороны персонала Отделения.

2.3. Получать качественно и в полном объёме необходимые социальные услуги.

2.4. Обращаться за помощью к заведующему отделением, специалисту по социальной работе, психологу, дежурному администратору по всем возникающим вопросам.

2.5. На соблюдение со стороны персонала Отделения конфиденциальности, неразглашение его личных данных и обстоятельств, приведших его в Отделение.

2.6. На сокрытие факта своего пребывания в Отделении.

2.7. Беспрепятственное передвижение вне Организации в период времени суток с 6.00 до 23.00 часов.

2.8. Покидать Отделение на продолжительный период времени на основании письменного заявления и предупреждения персонала отделения: заведующего отделением или специалиста по социальной работе, либо дежурного администратора.

2.9. На выселение из Отделения по собственной инициативе до истечения срока, предусмотренного договором.

3. Получатель услуг обязан:

3.1. При поступлении на временное проживание в Отделение проходить медицинское обследование.

3.2. Уважать права, честь и достоинство других Получателей услуг и сотрудников Отделения.

3.3. Соблюдать в Отделении тишину и нормы общежития.

3.4. Знать и соблюдать правила эксплуатации бытовой техники, электроприборов.

- 3.5. Знать и соблюдать технику безопасности при использовании бытовой техники, кухонной утвари, чистящих и моющих средств.
- 3.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности.
- 3.7. Следить за порядком в жилой комнате, в помещениях общего пользования (туалет, душевая комната, бытовая комната, холл).
- 3.8. Ежедневно проводить влажную уборку и проветривание жилой комнаты.
- 3.9. Бережно относиться к имуществу Организации, за испорченную вещь выплачивать её стоимость.
- 3.10. Приобретать для себя (и своего ребенка) продукты питания, предметы личной гигиены и хозяйственные принадлежности на собственные денежные средства, либо получать в качестве пожертвований.
- 3.11. Заниматься приготовлением пищи для себя (и своего ребёнка).
- 3.12. В период с 23.00 до 6.00 часов находиться в Отделении.
- 3.13. Осуществлять уход за своим ребенком в течение срока его пребывания в Отделении.
- 3.14. Ставить дежурного администратора в известность о принятии лекарственных препаратов.
- 3.15. После 23.00 часов находиться в своей комнате.
- 3.16. При входе в Организацию предъявлять пропуск.
- 3.17. Ставить в известность дежурного администратора о выселении из Отделения не менее чем за 2 часа до него.
- 3.18. При выселении из Отделения сдать комнату, имущество Организации и пропуск заведующему отделением или специалисту по социальной работе, либо дежурному администратору.
4. Получателю услуг категорически запрещается:
  - 4.1. Приносить в Отделение и употреблять алкогольные напитки и наркотические средства.
  - 4.2. Возвращаться в Отделение в алкогольном и наркотическом опьянении.
  - 4.3. Проносить в Отделение огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые и токсичные вещества, лекарственные препараты, представляющие угрозу жизни и здоровью окружающих.
  - 4.4. Курить в Отделении, в помещениях и на территории Организации.
  - 4.5. Приводить в Отделение посторонних граждан, если эти посещения не относятся к защите интересов клиента, либо необходимы для решения жизненно важных вопросов, в том числе по преодолению кризисной ситуации. Посещение жилых помещений Отделения гражданами, не являющимися клиентами Отделения, не допускается.
  - 4.6. Разглашать посторонним гражданам информацию о проживающих в нем Получателей услуг.
  - 4.7. Пользоваться услугами междугородней и международной телефонной связи, услугами сети «Интернет», факсимильной связью. За исключением экстренных случаев (вызов полиции, сотрудников МЧС, бригады «Скорой помощи»).
  - 4.8. Пользоваться служебными и бытовыми помещениями Отделения после 22.00 часов.

Неисполнение вышеуказанных правил влечёт за собой расторжение договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке, незамедлительное снятие Получателя услуг с социального обслуживания и отказ в проживании в Отделении.