

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

ПРИКАЗ

«17» марта 2020 года
г. Ханты-Мансийск

№ 92-н

Об организации деятельности
Ресурсного центра

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 20.02.2020 № 177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры», в целях совершенствования социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Ресурсный центр) по координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по направлению «Социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (приложение 1).

2. Утвердить Алгоритм взаимодействия Ресурсного центра с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг по реализации приоритетного направления социального обслуживания (приложение 2).

3. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по организации деятельности Ресурсного центра (приложение 3).

4. Утвердить Реестр участников деятельности Ресурсного центра из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 4).

5. Утвердить Реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов, акций, мероприятий) деятельности по приоритетному направлению Ресурсного центра (приложение 5).

6. Назначить руководителем Ресурсного центра, ответственным лицом за организацию, координацию и контроль работы по социальной реабилитации и адаптации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних заместителя директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям» Ельцину Ольгу Петровну.

7. Назначить ответственными лицами за организацию работы с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками по направлению «Социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

7.1. Люфт Веру Николаевну, заведующего отделением социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи, в части:

оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг;

свод и обобщение результатов деятельности;

формирование и ведение Реестра участников деятельности из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

7.2. Ведерникову Наталью Викторовну, заведующего отделением информационно-аналитической работы в части:

формирование Реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) деятельности Ресурсного центра;

представление в Ресурсный центр развития социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчетной, итоговой информации о деятельности в сроки, установленные приказом Депозразвития Югры от 20.02.2020 № 177-р;

обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Ресурсного центра в сети Интернет, в том числе, на официальном сайте учреждения.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Семенихина

Положение
о Ресурсном центре по координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по направлению «Социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью организации деятельности, и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по приоритетному направлению: социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, Уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждениям социального обслуживания, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждения), на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденных Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по приоритетному направлению.

1.7.2. Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

1.7.3. Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

1.7.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.7.5. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.7.6. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с

несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиентоориентированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетному направлению: социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по приоритетному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию и координацию Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках приоритетных направлений; формирование и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по приоритетному направлению: социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной

жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа деятельности поставщиков социальных услуг в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по приоритетному направлению, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа заместителей руководителя.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за представление в Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия с государственными учреждениями, с негосударственными поставщиками социальных услуг.

3.1.5. Разрабатывает и направляет для согласования в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта») по организации деятельности Ресурсного центра.

3.1.6. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.7. Ежегодно до 20 числа, следующего за отчетным годом, представляет в Депсоцразвития Югры информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожная карта»).

3.1.8. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки (информационно-дискуссионные, «круглые столы» и пр.) по реализации направления деятельности Ресурсного центра.

3.1.10. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.11. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по направлению деятельности Ресурсного центра.

3.1.12. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.13. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению деятельности.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с Депсоцразвития Югры в части предоставления информации, регламентирующей его деятельность.

4.2. Ресурсный центр взаимодействует с Управлением социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району в части контроля его деятельности.

4.3. Ресурсный центр взаимодействует с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в части предоставления информации в установленные сроки.

4.4. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с социальными партнерами и (или) волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

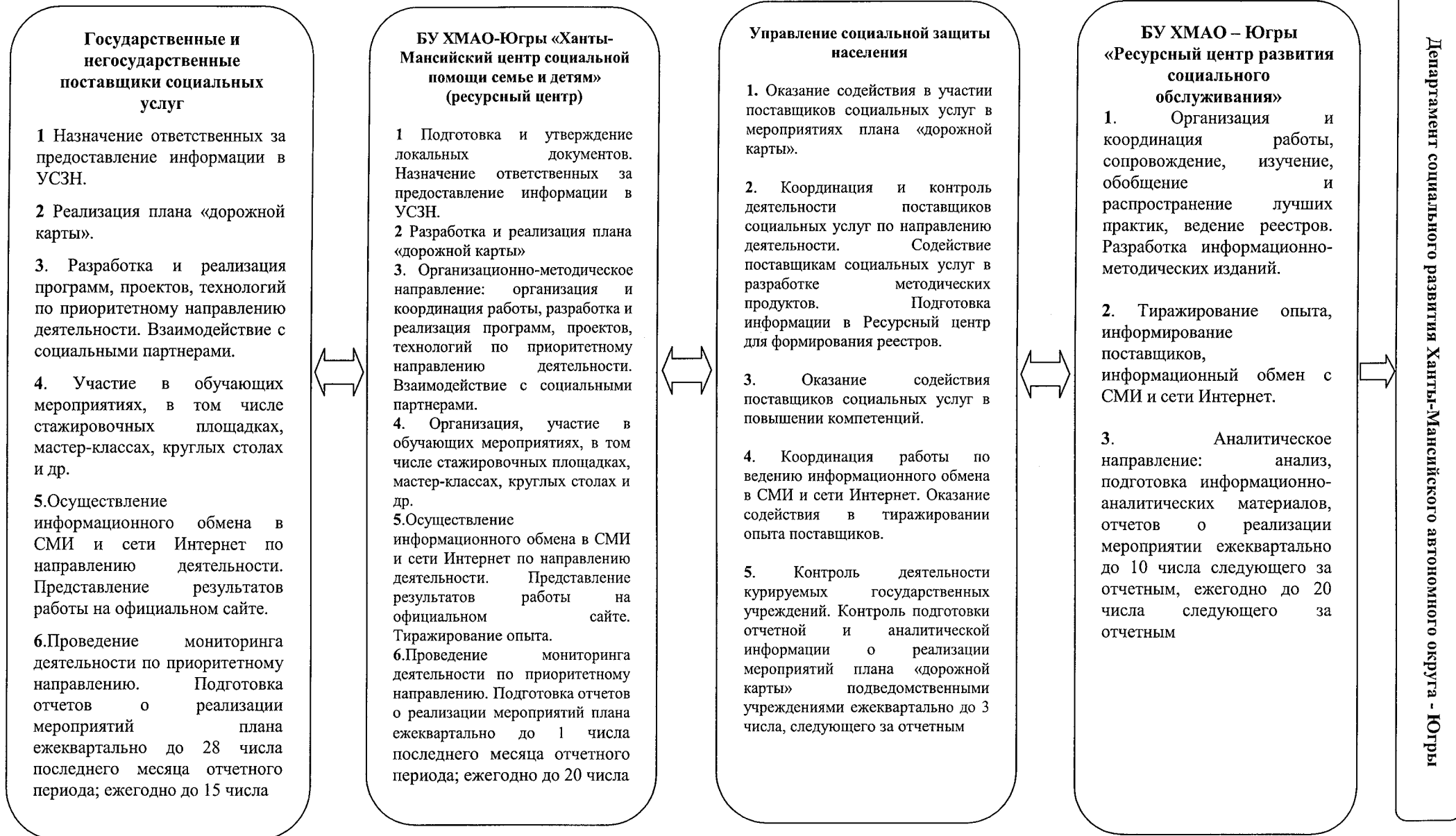
6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения.

7. 1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

Алгоритм взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг



**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации деятельности Ресурсного центра**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель	Информация об исполнении
1. Разработка локальных актов учреждений					
1	Разработка и утверждение Положения о Ресурсном центре, алгоритма взаимодействия по соответствующему направлению деятельности.	Приказ учреждения об утверждении положения о Ресурсном центре, алгоритма взаимодействия по соответствующему направлению деятельности.	Март 2020 года	Ресурсный центр	
2	Назначение лиц, ответственных за соответствующее направление деятельности, а также взаимодействие с учреждениями автономного округа	Приказ учреждения об утверждении состава специалистов Ресурсного центра	Март 2020 года	Ресурсный центр	
3	Утверждение форм реестров, ежеквартального мониторинга	Приказ учреждения об утверждении форм реестра, ежеквартального и годового мониторинга	Март 2020 года	Ресурсный центр	
4	Внесение изменений, дополнений в должностные инструкции специалистов	Должностные инструкции специалистов	Март 2020 года	Ресурсный центр	
5	Направление запросов информации об ответственных лицах, методических продуктах, социальных партнерах и добровольцах	Запросы с целью формирования реестров	Апрель 2020 года	Ресурсный центр	
6	Формирование реестра участников из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев.	Реестр участников из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев.	Апрель 2020 года	Ресурсный центр Учреждения	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель	Информация об исполнении
7	Назначение лиц, ответственных за взаимодействие с Ресурсным центром, предоставление статистической и аналитической информации.	Приказ о назначении лиц, ответственных за предоставление информации в Ресурсный центр соответствующего направления деятельности.	Апрель 2020 года	Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждения)	
2. Обеспечение межведомственного взаимодействия					
8	Организация и проведение рабочего совещания в режиме ВКС о деятельности Ресурсного центра	Совещание в режиме ВКС по организационным вопросам деятельности Ресурсного центра	Апрель 2020 года	Ресурсный центр, Учреждения	
9	Заключение соглашений о межведомственном взаимодействии для обеспечению деятельности Ресурсного центра соответствующего направления деятельности.	Заключение соглашений в целях координации действий специалистов организаций и учреждений, работающих в соответствующем направлении деятельности.	Апрель 2020 года	Ресурсный центр, Учреждения	
10	Организация и проведение практического семинара в режиме ВКС	Практический семинар в режиме ВКС (представление опыта территорий)	Сентябрь 2020	Ресурсный центр, Учреждения	
11	Организация и проведение научно-практической конференции по соответствующему направлению деятельности.	Научно-практическая конференция по соответствующему направлению деятельности.	Февраль 2021 года	Ресурсный центр, Учреждения	
3. Информационно-методическое обеспечение деятельности					
12	Создание на официальном сайте учреждения раздела «Ресурсный центр»	Раздел «Ресурсный центр» на сайте учреждения, включающий документы, методические материалы и иные продукты	Апрель 2020 года	Ресурсный центр	
13	Разработка и апробация эффективных технологий и	Реестр методических продуктов (технологий, программ,	До 15.05.2020	Учреждения	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель	Информация об исполнении
	методик, используемых по соответствующему направлению деятельности. Предоставление в Ресурсный центр методических продуктов (технологий, программ, проектов).	проектов) по соответствующему направлению деятельности.			
14	Формирование реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.	Реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.	До 20.05.2020	Ресурсный центр	
15	Методическая помощь учреждениям – участникам, из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по соответствующему направлению деятельности.	Методическая помощь посредством направления методических продуктов по соответствующему направлению деятельности.	По запросу	Ресурсный центр, Учреждения	
16	Консультативная помощь учреждениям-участникам из числа поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев по соответствующему направлению деятельности.	Консультативная помощь в рамках деятельности «Дистанционной приемной»	По запросу	Ресурсный центр, Учреждения	
17	Размещение на официальном сайте учреждений информационных материалов по соответствующему направлению деятельности (методические разработки, программы, статьи и др.)	Размещение материалов на сайте учреждения, информирование поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, добровольцев, население	Ежеквартально	Ресурсный центр, Учреждения	
18	Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу по соответствующему направлению деятельности, на	Повышение профессиональных компетенций специалистов, качества социального обслуживания населения	В течение 2020 года	Ресурсный центр, Учреждения	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель	Информация об исполнении
	базе БУ ХМАО – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания», а также участие в информационно-дискуссионных площадках, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Ресурсным центром по соответствующему направлению деятельности.				
19	Разработка сборника «Успешные практики в работе с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации»	Обобщение и распространение успешных практик социального обслуживания, повышение профессиональных компетенций специалистов, качества социального обслуживания населения	Февраль 2021 года	Ресурсный центр	
5. Мониторинг внедрения и эффективности деятельности Ресурсного центра					
20	Предоставление отчетности по формам в Ресурсный центр по соответствующему направлению деятельности	Статистический и аналитический отчет ежеквартальный годовой	до 28 числа последнего месяца отчетного периода до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Учреждения	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель	Информация об исполнении
21	Предоставление отчетности по формам в Управление социальной защиты населения по г.Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району	Статистический и аналитический отчет ежеквартальный годовой	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом до 20 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Ресурсный центр	
22	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по организации деятельности Ресурсного центра	Направление отчета о выполнении плана мероприятий в Управление социальной защиты населения по г.Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ресурсный центр	

Приложение 5 к приказу от « 24 » 08 2020 года № 02 -п

Регистр методических продуктов (технологий, программ, проектов, акций, мероприятий) деятельности Ресурсного центра

№ п/п	Учреждение	Наименование	Направление	Краткое описание	Специалисты, реализующие продукт	Авторство, источник
1. Технологии социальной работы						
2. Методики						
3. Социальные программы						
4. Акции и публичные мероприятия						