




Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»


 О.В. Семенихина

«06»  2021г.




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Положение согласовано:

Дата	Наименование подразделения или ответственное лицо	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
06.09.2021	Заместитель директора		Ольга Петровна Ельцина
06.09.2021	Юрисконсульт		Любовь Геннадьевна Барботько

Положение разработано:

Дата	Должность руководителя или ответственного лица	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
06.09.2021	Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних		Мария Владимировна Клименко

Восьмая редакция

Учено:

№ По перечню _____

№ Экземпляра _____

Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение об Отделении разработано на основании Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52881-2007 «Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей», Устава Центра.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, с Управлением социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Цель. Основные задачи

Целью деятельности Отделения является профилактика социального неблагополучия несовершеннолетних, оказание социальной помощи семьям и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании; предоставление социальных услуг несовершеннолетним в полустационарной форме, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг (их законными представителями).

Основные задачи Отделения:

2.1. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним с целью их социальной адаптации, формирования позитивных интересов и здорового образа жизни, профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.2. Организация и проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в получении социальных услуг.

2.3. Содействие социализации детей, через организацию и проведение социально-педагогической, культурно-досуговой и общественно-полезной деятельности для несовершеннолетних и членов их семей, с целью

профилактики семейного неблагополучия, социальной адаптации и интеграции детей несовершеннолетних.

2.4. Создание условий для развития творческих способностей, формирование положительных нравственных качеств детей и подростков, их всестороннего личностного развития и формирование позитивных интересов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.5. Разработка, апробация, внедрение новых технологий и практик в сфере социального обслуживания, создание методических пособий, рекомендаций по воспитанию детей, коррекции детско-родительских отношений.

2.6. Обеспечение комплексной безопасности несовершеннолетних, посещающих Отделение.

2.7. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, пропаганда здорового образа жизни

2.8. Организация летнего отдыха несовершеннолетних.

III. Функции Отделения

3.1. Информирование населения о социальных услугах, предоставляемых Отделением.

3.2. Создание психологически комфортной обстановки для несовершеннолетних, посещающих отделение дневного пребывания.

3.3. Проведение индивидуальной и групповой диагностики, выявление социально-педагогических и психологических особенностей несовершеннолетних.

3.4. Реализация групповых программ, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их социальную дезадаптацию.

3.5. Формирование у несовершеннолетних национальной, культурной и коммуникативной компетенции.

3.6. Организация и проведение работы с несовершеннолетними, направленной на формирование необходимых знаний, умений и навыков здорового образа жизни, профилактику девиантного и аддиктивного поведения.

3.7. Организация содержательного досуга (экскурсии, интеллектуально-познавательные, физкультурно-оздоровительные и др. занятия).

3.8. Привлечение детей к участию в выставках, смотрах и конкурсах детских художественных коллективов. Содействие развитию творческого потенциала несовершеннолетних.

3.9. Проведение консультирования, просвещение родителей, законных представителей несовершеннолетних.

3.10. Изучение и внедрение новых технологий и методов социальной работы с несовершеннолетними.

3.11. Организация и проведение оздоровительных мероприятий в летний период.

3.12. Представление установленной статистической и аналитической отчетности

3.13. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних, в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, в случае необходимости сопровождение в медицинское учреждение для оказания неотложной медицинской помощи.

IV. Права и обязанности

4.1. Работники Отделения для осуществления своих основных функций имеют право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения.

4.1.2. Знакомиться с документами для выполнения, возложенных на Отделение задач.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

4.1.4. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.1.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по повышению квалификации сотрудников Отделения.

4.1.6. Имеют право на соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с принятыми Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Отделения для осуществления своих основных функций обязаны:

4.2.1. При предоставлении социальных услуг основываться на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носить гуманный характер и не допускать унижения чести и достоинства человека.

4.2.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

4.2.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

4.2.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2.5. Соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.6. Выполнять распоряжения, приказы руководства Учреждения.

4.2.7. Обеспечивать строгое выполнение правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм.

4.2.8. Оперативно извещать администрацию Учреждения об обнаружении в учреждении оружия, пожаро-взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических средств, иных психотропных и токсических веществ, изъятых из гражданского оборота вещей.

4.2.9. Оперативно сообщать администрации Учреждения о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию необходимой первой доврачебной помощи и вызова скорой медицинской помощи.

4.2.10. Проходить медицинские профилактические осмотры.

4.2.11. Своевременно информировать руководство Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.

4.2.12. Своевременно информировать руководство Учреждения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов.

4.2.13. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения Учреждения.

4.2.14. Соблюдать конфиденциальность и анонимность, правила общения с клиентом.

V. Структура и организация деятельности

5.1. Структура и штатная численность Отделения утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Отделение функционирует на территории города Ханты-Мансийска.

5.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения, обеспечивающий планирование, организацию и контроль за деятельностью специалистов.

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляют четыре специалиста по работе с семьей, два ассистента по оказанию технической помощи (сиделка), один инструктор по труду и один психолог.

5.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора, курирующего данное направление.

5.5. Заведующий Отделением распределяет обязанности между специалистами, разрабатывает должностные инструкции, занимается подбором кадров, вносит предложения директору Учреждения о поощрении или наказании специалистов Отделения.

5.6. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), ежеквартальных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

5.7. Отчет о деятельности Отделения представляется по утвержденным формам в установленные сроки заместителю директора, курирующему данное направление.

5.8. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

VI. Условия приема и содержания несовершеннолетних

6.1. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями).

6.2. Социальные услуги несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания.

6.4. Прием и зачисление несовершеннолетних получателей социальных услуг в Отделение осуществляется на основании:

- заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет;

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (при необходимости);

- документов, подтверждающих состояние здоровья несовершеннолетнего, получателя социальных услуг (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний).

6.5. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

Социальные услуги предоставляются гражданам за плату, частичную плату или бесплатно.

6.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним в рабочие дни в соответствии с графиком, продолжительность пребывания, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни: суббота, воскресенье.

6.7. Мероприятия с несовершеннолетними, при необходимости, с членами их семей, могут проводиться в вечернее время и в выходные нерабочие дни, в соответствии с утвержденным графиком проведения мероприятий, на основании приказа Учреждения.

6.8. Мощность Отделения 35 мест: 3 группы неполного дня на 35 мест.

6.9. В Отделении формируются три группы неполного дня для детей школьного возраста, которые они посещают в свободное от учебы время.

6.10. Во время учебного года в Отделении формируются 3 группы неполного дня:

1 или 2 группы, в зависимости от нуждаемости (1-я смена) – до 15 детей;

1 или 2 группы, в зависимости от нуждаемости (2-я смена) – до 15 детей.

Время оказания услуг несовершеннолетним групп неполного дня:

первая смена - с 08.30 ч. до 13.00 ч.;

вторая смена - с 13.00 ч. до 17.30 ч.

Дети групп неполного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

6.11. В летний период в Отделении формируется одна группа неполного дня в течение каждой из трех летних смен. Продолжительность каждой смены 21 рабочий день.

6.12. В Отделении имеются помещения для индивидуальных и групповых занятий, санитарно-гигиенические комнаты. Для организации питания, досуга, проведения культурно-массовых мероприятий используются помещения и территория Учреждения (столовая, актовый зал, игровая площадка), а также учреждения культуры и спорта.

6.13. Ежедневно проводится наблюдение за несовершеннолетними с целью выявления отклонений в состоянии их здоровья.

6.14. Больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются, также в Отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания либо имеющие медицинские противопоказания на предоставление социальных услуг в полустационарных условиях.

6.15. На несовершеннолетнего, зачисленного на социальное обслуживание в Отделение, формируется личное дело согласно утвержденному в Учреждении перечню

6.16. Родитель несовершеннолетнего или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания в Отделении либо от отдельной социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, на основании личного заявления - оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

6.17. Досрочное снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания в Отделении оформляется в течение 1 рабочего дня с даты, указанной в заявлении родителя (законного представителя). В письменном отказе от предоставления социальных услуг, после подписания сторонами акта оказанных услуг, дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг о его расторжении и оформляется приказом Учреждения.

6.18. Снятие несовершеннолетнего, получателя социальных услуг с социального обслуживания по завершению реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, завершению срока действия

договора о предоставлении социальных услуг, оформляется в течение 1 рабочего дня с даты окончания действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, подписания сторонами акта оказанных услуг и оформляется приказом Учреждения.

VII. Ответственность

7.1. Заведующий Отделением несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отделение настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства, приказов Учреждения, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения, соблюдение специалистами Отделения правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

7.2. Специалисты Отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего законодательства, должностных инструкций, трудовых договоров и настоящего Положения.

7.3. По представлению заведующего Отделением, директором Учреждения к специалистам применяются меры поощрения и взыскания.